



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Appel à candidature pour un changement d'affectation provisoire au CAF

Formateur – Enseignement secondaire ordinaire – SECTEUR 8 (H/F/X)

NOTRE INSTITUTION

Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) est le plus important pouvoir organisateur d'enseignement dans l'espace belge francophone. Notre organisme rassemble 365 établissements scolaires et 150 institutions apparentées (internats, centres PMS, etc.), répartis sur l'ensemble du territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ce service public accueille plus de 211 000 élèves ou étudiants de la maternelle à l'enseignement supérieur et emploie plus de 30 000 personnes. WBE, c'est aussi 3.200.000 m² de bâtiments scolaires distribués sur 800 sites géographiques.

La mission générale est de participer à l'organisation, à la bonne marche et au développement au quotidien de l'enseignement organisé par WBE et de tous ses établissements d'enseignement, cela au bénéfice de tous ses membres des personnels et, à travers eux, de tous ses élèves et de tous ses étudiants.

Dans le cadre de sa transformation, et des différents projets menés dans le secteur de l'enseignement dont notamment le Pacte pour un enseignement d'excellence, WBE est à la recherche de nouveaux collaborateurs pour l'aider à mener à bien son évolution et ses missions de pouvoir organisateur.

www.w-b-e.be

DIRECTION & SERVICE

La Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques (DGPAP) est responsable de l'organisation, l'opérationnalisation et l'amélioration continue du pilotage des établissements de WBE ainsi que du développement professionnel et de l'accompagnement des personnels pédagogiques et de direction. Elle est également responsable de la politique pédagogique et d'amélioration de la qualité des établissements de WBE.

Au sein de la DGPAP, le Centre d'Autoformation et de Formation continuée (CAF) a pour mission de promouvoir des actions de formation en cours de carrière pour les personnels des établissements d'enseignement de plein exercice, de promotion sociale de la Communauté française et pour le personnel technique des centres psychosociaux de la Communauté française.

FONCTION

La fonction de formateur (H/F/ X) vise à organiser, développer, dispenser et évaluer l'offre de formation continuée du pouvoir organisateur WBE à destination des membres du personnel des établissements de plein exercice et de promotion sociale, et du personnel technique des CPMS.

En tant que formateur, vous prendrez en charge l'offre de formation relative aux questions spécifiques de formations. Vous ferez preuve de bonne maîtrise des compétences y afférentes. En outre, d'autres champs de formation peuvent être développés et/ou demandés.

OBJECTIFS DE LA FONCTION

En tant que de Formateur (H/F/X), vous serez amené à atteindre les objectifs suivants:

- *Objectifs liés au pilotage des dispositifs de formation*
- *Objectifs liés à l'ingénierie de la formation*
- *Objectifs liés à la gestion et à la mise en œuvre des modules de formation*

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En tant que formateur WBE, vous serez amené à déployer des actions portant sur les objectifs et les tâches suivants:

- **Objectifs liés au pilotage des dispositifs de formation :**
 - Vous contribuez à la mise en œuvre des orientations stratégiques prioritaires par WBE dans le cadre de la mise en œuvre de son Projet éducatif et pédagogique et dans le respect des missions et des objectifs d'amélioration du système éducatif ;
 - Vous participez à l'élaboration et à l'actualisation des différents Plans de formation annuels ou pluriannuels auxquels vous êtes associé ;
 - Vous collaborez au processus d'analyse des besoins de formation de manière à soutenir le pilotage du processus formatif au sein des établissements ;
 - Vous assurez l'articulation avec les offres de formation réseau et inter-réseaux ;
 - Vous contribuez au développement et à la mise en œuvre d'une démarche-qualité (référentiels de qualité, indicateurs de satisfaction et les indicateurs d'efficience ...) ;
 - Vous vous tenez informé des résultats de la recherche scientifique de façon à resserrer les liens recherche-formation en rapport avec les besoins observés et dans une démarche appliquée ;
 - Vous œuvrez pour augmenter la capacité des participants à traduire les acquis d'apprentissage engrangés à travers la formation en compétences fonctionnelles et opérationnelles sur le terrain ;
 - Vous concevez et développez votre offre de formation de manière ouverte et inclusive.
- **Objectifs liés à l'ingénierie de la formation :**
 - Vous participez à l'élaboration des cahiers des charges des offres de formation en s'inscrivant dans une approche pédagogique coordonnée, en précisant les acquis d'apprentissage, en définissant des contenus adéquats et en se donnant les outils d'évaluation adaptés ;
 - Vous participez à l'élaboration des dossiers pédagogiques des formations ;
 - Vous faites preuve d'une démarche d'apprentissage constant visant l'innovation et l'expérimentation pédagogique ;
 - Vous diversifiez les modes et les dispositifs de formation, tant présentiels que distanciels ;
 - Vous développez le partage des pratiques et des expériences ;
 - Vous produisez des supports de formation.

- **Objectifs liés à la gestion et à la mise en œuvre des modules de formation :**

- Vous assurez la mise en œuvre des modules de formation conformément au cadre légal, réglementaire et conformément aux orientations de WBE ;
- Vous assurez le suivi des actes et des démarches administratifs liés à l'offre de formation ;
- Vous vous tenez informé de l'évolution du cadre légal et adaptez l'offre de formation à cette évolution.

En tant que formateur, vous serez amené, en fonction de votre discipline/secteur, à développer une expertise particulière en la matière et à développer des compétences de recherche-action en rapport avec ce champ d'expertise. Vous êtes appelés à devenir une personne ressource en la matière.

Vous prendrez en charge l'offre de formation relative à votre champ d'expertise/discipline/secteur. En outre, d'autres champs de formation peuvent être développés et/ou demandés.

En tant que formateur, vous ferez preuve d'une connaissance particulière de plusieurs champs de compétences parmi les compétences qui feront l'objet des formations que vous dispenserez et organiserez.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive.

PLUS D'INFO SUR LA FONCTION ?

Angélique Maghe | Directrice a.i du Centre d'Autoformation et de Formation continuée (CAF)
Courriel : direction@lecaf.be

PROFIL

CONDITIONS DE PARTICIPATION

1. DIPLÔME REQUIS

Vous êtes en possession du diplôme de l'enseignement secondaire ou de l'enseignement supérieur de type court (Bachelier ou équivalent) ou de type long (master ou équivalent) ou de son équivalence reconnue par le « Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur » de la Communauté française au moment de la candidature.

Pour les diplômes obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française délivrée par le Selor suite à un test linguistique (article 7) est requise (pour l'obtenir : inscription en ligne sur le site du Selor (www.selor.be))

Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise (pour l'obtenir: 02/690.89.00) Service de l'équivalence des diplômes/Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur, <http://equivalences.cfwb.be/>

2. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE

Vous disposez d'une expérience professionnelle de 5 ans en tant que professeur de cours techniques ou professeur de cours de pratique professionnelle dans le secteur 8.

3. ATOUTS SUR DIPLÔME ET EXPERIENCE

- Une expérience en matière de formation des adultes constitue un atout.
- Un diplôme d'infirmier/infirmière constitue un atout.
- Posséder un titre pédagogique constitue un atout.
- Pour accéder à cette mission, vous ne devez pas avoir fait l'objet d'un bulletin de signalement insuffisant ou d'une sanction disciplinaire.

4. SITUATION D'EMPLOI

Pour accéder à ce **changement d'affectation provisoire**, vous devez être nommé à titre définitif à temps plein dans une fonction de recrutement en rapport avec l'emploi à conférer dans l'enseignement secondaire organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, en activité de service ou en disponibilité par défaut d'emploi.

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

Compétences pour exercer la fonction à terme :

- Innover : Vous pensez de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives.
- Résoudre des problèmes : Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome. Vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre des solutions.
- Soutenir : Vous accompagnez les autres, leur servez de modèle et les soutenez dans leur fonctionnement quotidien.
- Travailler en équipe : Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Agir de manière orientée service : ...
- Conseiller : Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Faire preuve de fiabilité : Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation. Vous respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- S'auto-développer : Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Atteindre les objectifs : Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Compétences techniques à acquérir pour exercer la fonction à terme :

	NIVEAU
CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES	
Décret du 3/5/2019 portant les livres 1 ^{er} et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun	Bon
Décret du 24/7/1997 Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre	Bon
Décret du 11/7/2002 Décret relatif à la formation en cours de carrière dans l'enseignement spécialisé, l'enseignement secondaire ordinaire et les centres psycho-médico-sociaux et à la création d'un institut de la formation en cours de carrière	Bon
Décret du 14/6/2018 instituant un enseignement expérimental aux 2 ^e et 3 ^e degrés de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), et aux 2 ^e et 3 ^e degrés de l'enseignement de transition en ce qui concerne le dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaires, et portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire, d'organisation du jury délivrant le certificat d'aptitudes pédagogiques et de concertation avec les pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales.	Elémentaire
Décret du 03/7/1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance.	Elémentaire
Décret du 17/06/2021 portant le Livre 6 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et portant le titre relatif à la formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS.	Bon

ASPECTS TECHNIQUES	
Connaissance de la structure et du paysage institutionnel de l'enseignement en Communauté française	Bon
Connaissance de la structure et des services de WBE (organigramme, ...)	Elémentaire
Connaissance des courants pédagogiques et de l'évolution de la recherche en éducation	Bon
Techniques d'animation et de gestion de groupe	Bon
Techniques d'expression écrite (capacités rédactionnelles, règles de syntaxe, grammaire et orthographe)	Approfondi
Techniques d'expression orale (communication intelligible, concise et logique, ...)	Approfondi
Connaissance des outils d'apprentissage à distance et de l'outil informatique	Bon
MÉTHODOLOGIES	
Pratiques et méthodes pédagogiques dont les approches spécifiques liées à la formation d'adultes	Approfondi
Conduite de réunion	Elémentaire
Gestion de projet	Bon
APPLICATIONS BUREAUTIQUES	
Word	Bon
Excel	Elémentaire
Powerpoint	Bon
Outlook	Bon
Logiciels spécifiques : outils informatiques appliqués à l'environnement scolaire	Bon
Système de visioconférence (Zoom, Webex, ...)	Bon
Outils numériques et plateformes d'apprentissage à distance	Bon
Travail collaboratif	Bon

NOTRE OFFRE

CONDITIONS DE TRAVAIL ET D'ENGAGEMENT

Rémunération : Le candidat retenu bénéficiera d'une échelle identique à l'échelle de nomination.

Régime de travail et de congés :

- Régime horaire de 5 jours par semaine.
- Le régime de vacances annuelles de l'intéressé est celui applicable dans son établissement d'affectation.

Type de travail : Itinérant. La fonction peut nécessiter des déplacements dans les établissements du PO. **La possession d'un permis B est indispensable.**

AVANTAGES

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-travail (dont abonnement SNCB) ;
 - Indemnité vélo (24 centimes par kilomètre) ;
 - Remboursement kilométrique pour les éventuels déplacements dans le cadre de la mission ;
 - Matériel informatique à disposition ;
 - Possibilités de formations.
-

COMMENT POSTULER ?

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature comportant impérativement les documents suivants :

- Un curriculum vitae détaillé, rédigé en français et actualisé (avec les dates précises : jour, mois et année);
- Une lettre de motivation;
- Une copie du [DIPLOME REQUIS \(OU DE SON ÉQUIVALENCE\)](#);
- Un dossier professionnel dûment complété selon le modèle annexé ;
- Une copie de votre arrêté de nomination.

Précisions quant aux critères de recevabilités :

Expérience : Vous devez posséder l'expérience professionnelle appropriée. La vérification de votre expérience se fait sur base de votre C.V

Si vous postulez pour un emploi pour lequel une expérience et/ou des compétences techniques sont requises, nous vous conseillons d'accorder une attention particulière à la description de celle(s)-ci dans votre C.V.

Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et dossiers professionnels une sélection sur dossier sera opérée et, un entretien programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.

Envoi de votre candidature :

Les dossiers de candidature seront adressés exclusivement par mail à l'attention de Maghe Angélique à l'adresse : direction@lecaf.be en mentionnant la référence (formateur Secteur 8) dans l'objet du mail.

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 27 octobre inclus.
